



Istituto Comprensivo Statale "AMERIGO VESPUCCI"

Via G. Sgambati, 30 - 50127 FIRENZE ☎ 055/316383 📠 055/375000
fic81300v@istruzione.it fic81300v@pec.istruzione.it
 C.F. 80020350486 – Cod. Mecc. FIIC81300V
<https://www.icamerigovespucci.edu.it>



Regolamento "Classe senza aula" – PROGETTO DADA

INGRESSO

Al suono della prima campana 7.55 gli insegnanti attendono gli allievi **sulla soglia delle aule loro destinate**, gli alunni entrano e si dirigono al proprio armadietto, depositano giacche, sacche, cellulari, effetti personali, zaino e prendono libri, quaderni necessari per le prime due ore di lezione e la **merenda** per la ricreazione; infine raggiungono in modo ordinato l'aula della prima ora. La scuola declina ogni responsabilità in caso di furto o smarrimento di oggetti personali depositati negli armadietti. Tutto ciò che non entra negli armadietti, ad esempio cartelline da disegno o strumenti musicali, dovrà essere portato con sé.

- Alle ore 8.00 (seconda campana) tutti gli alunni devono trovarsi nelle rispettive aule per l'inizio delle lezioni. Gli alunni ammessi oltre tale orario devono giustificare il ritardo.

CAMBIO DELL'ORA

Al cambio dell'ora, gli alunni si preparano e raggiungono l'aula della lezione successiva, **entro 4 minuti** (compreso l'eventuale passaggio all'armadietto).

- Gli insegnanti coinvolti nel cambio dell'ora sorvegliano e controllano **sulla soglia della propria aula** che lo spostamento degli alunni avvenga correttamente, dando loro le opportune indicazioni se necessario.
- L'uscita degli alunni dalle aule deve avvenire tassativamente appena suona la campanella.

RICREAZIONE

La ricreazione viene svolta alla fine della 2^a (dalle ore 9.45 alle ore 09.55) ora e alla fine della 4^a ora (dalle ore 11.45 alle ore 11.55). In entrambi i casi, gli ultimi 5 minuti della ricreazione dovranno essere utilizzati per gli opportuni spostamenti verso gli armadietti.

SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Il docente che sostituisce prende in consegna la classe nell'aula del collega assente.

USCITA

Gli allievi alle ore 13.55 accompagnati dai rispettivi docenti, si dirigeranno al proprio armadietto, per prendere gli effetti personali e successivamente verso l'uscita fino al portone principale.

SCANSIONE ORARIA

- h 7.55 Ingresso alunni e accesso agli armadietti nei quali verranno lasciati i materiali per le ultime quattro ore di lezione.
- h 9.45 Ricreazione da svolgersi nel corridoio antistante l'aula o all'esterno in cui hanno svolto l'ultima ora di lezione. Cinque minuti prima della conclusione della ricreazione gli alunni avranno accesso agli armadietti dai quali verranno prelevati i materiali necessari per lo svolgimento delle lezioni successive.
- h 11.45 Ricreazione da svolgersi nel corridoio antistante l'aula o all'esterno. Cinque minuti prima

della conclusione della ricreazione gli alunni avranno accesso agli armadietti dai quali verranno prelevati i materiali necessari per lo svolgimento delle lezioni successive.

- h 13.55 gli alunni saranno accompagnati dai rispettivi docenti agli armadietti e successivamente all'uscita.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE GLI SPOSTAMENTI TRA I DIVERSI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

- Camminare ordinatamente nei corridoi e lungo le scale in fila per due.
- Utilizzare correttamente il verso della scala per la salita e la scala per la discesa
- Tenere la destra per favorire il flusso degli studenti che si muovono in senso contrario.
- Mantenere il gruppo classe compatto mediante il supporto di un alunno apri fila e di un alunno chiudi fila.
- Comportarsi in modo educato e corretto e mantenere il silenzio durante gli spostamenti nel rispetto dei compagni che contemporaneamente fanno lezione nelle aule vicine.
- Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.
- Se nell'aula di destinazione non è presente l'insegnante, attendere l'arrivo in modo ordinato nel corridoio sulla propria destra in modo da favorire il flusso delle altre classi.
- Nel caso di lezione ancora in corso nell'aula di destinazione, attendere in modo ordinato nel corridoio sulla propria destra fino alla completa uscita dell'altra classe.
- Durante gli spostamenti è vietato recarsi in altri ambienti inclusi i bagni. E' sempre necessario chiedere l'autorizzazione al docente.

PER I DOCENTI

Sarà cura dei docenti, all'avvio dell'anno scolastico, illustrare agli alunni la dislocazione delle aule di apprendimento e leggere il presente Regolamento per la parte loro specificatamente diretta, raccomandando il doveroso rispetto delle regole.

- I docenti raggiungeranno la propria aula e aspetteranno gli alunni davanti all'aula stessa, nel corridoio, vigilando accuratamente.
- I docenti in servizio nella prima ora di lezione, qualora la giustificazione delle assenze degli alunni fosse accompagnata da certificato medico, nel rispetto della normativa sulla privacy, provvederanno al ritiro e inserendolo in una cartellina che seguirà la classe negli spostamenti.
- I docenti sono invitati ad organizzare l'aula di competenza secondo le proprie esigenze didattiche sfruttando in primis il materiale già a disposizione dell'Istituto.
- I docenti di sostegno e gli operatori preposti all'assistenza educativa seguiranno ad ogni suono della campanella, entrata, uscita, spostamenti al cambio dell'ora, soprattutto durante l'utilizzo delle scale e durante la ricreazione secondo i turni di sorveglianza, gli alunni diversamente abili aiutandoli, se necessario, a portare il materiale didattico.
- Per ogni aula è predisposto un piano di evacuazione specifico, come da piante disponibili in ogni piano.
- le attività didattiche devono terminare circa 5 minuti prima del suono della campanella in modo da poter accompagnare i ragazzi verso gli armadietti per riprendere gli zaini e poi per recarsi verso l'uscita.

PER GLI STUDENTI

Gli studenti avranno la possibilità di disporre di appositi armadietti personali ubicati nei diversi piani del plesso e specificamente al pianterreno le classi prime, al primo piano le classi terze e al secondo piano le classi seconde. Sarà cura dei ragazzi custodire la chiave. All'ingresso della scuola, le classi seconde saliranno al piano di destinazione degli armadietti, dalla scala di fronte alla porta d'ingresso e la utilizzeranno a conclusione delle attività didattiche in uscita, mentre le classi terze in entrata e in uscita, utilizzeranno la scala alla destra della porta di ingresso.

Al suono della campanella, gli studenti impegnati negli spostamenti:

- si muoveranno autonomamente, ordinatamente e mantenendo la destra nei corridoi;
- entro 4 minuti dell'ora successiva dovranno trovarsi tutti nell'aula secondo l'orario di classe;
- raggiungeranno le zone di ubicazione degli armadietti in concomitanza con l'entrata e l'uscita da scuola, nonché 5 minuti prima del termine delle ricreazioni se serve un cambio libri;
- raggiungeranno le aule mantenendo un comportamento disciplinato, senza effettuare nessun tipo di sosta;
- per qualsiasi necessità dovranno essere autorizzati dal docente dell'ora entrante;
- I collaboratori scolastici addetti ai piani fungeranno da supervisori;
- al momento dell'ingresso in ciascuna delle aule in cui si svolgeranno le lezioni, ne saranno responsabili e si impegnano a lasciare gli spazi e gli arredi nello stato in cui li hanno trovati;
- Gli alunni sono tenuti a segnalare nell'immediato all'insegnante o al collaboratore scolastico, assegnato al piano, eventuali danneggiamenti e/o condizioni di particolare disordine riscontrati;
- Ciascun alunno dovrà aver cura del proprio materiale didattico e dei propri effetti personali onde evitare smarrimento o scomparsa di oggetti. L'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali smarrimenti o scomparsa di cose o effetti personali degli alunni;
- 5 minuti prima della fine della lezione, gli insegnanti daranno loro la possibilità di organizzare e preparare il materiale didattico per predisporre al cambio dell'ora;
- il primo step della gestione è il mantenimento in ordine dello spazio utilizzato alla fine di ogni lezione e riordino conclusivo delle aule al termine della mattinata. Carte, cartacce, resti di cibi, etc saranno rimossi da alunni a turni settimanali, preventivamente individuati dal coordinatore di classe;
- Le classi che riportano maggiori episodi di mancato riordino e/o pulizia potranno essere oggetto di sanzioni disciplinari di varia natura, secondo criteri di progressività.

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

È fatto obbligo ai Collaboratori scolastici di:

- collaborare assiduamente con i docenti per assicurare maggiore vigilanza soprattutto nei momenti critici della giornata: entrata, uscita, spostamenti degli alunni al cambio dell'ora, prestando particolare attenzione all'utilizzo delle scale, e durante la ricreazione.
- Segnalare ogni comportamento inadeguato e vigilare costantemente.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

- L'uso degli armadietti è una prassi identificativa e strutturale dell'Istituto, deliberata dagli organi collegiali, pertanto il rifiuto a rilasciare la cauzione e di conseguenza al ritiro della chiave, impone comunque all'alunno di riporre zaino e quant'altro nel proprio armadietto (assegnato d'ufficio ma senza chiave) e a rispettare le regole del presente regolamento.
- Tenuto anche conto della C.M. 107190 del Ministro Dell'Istruzione e del Merito del 19/12/2022, l'uso dei cellulari è vietato se non autorizzato dal docente per eventuali attività didattiche. Pertanto tutti i cellulari (spenti) dovranno essere riposti dentro l'armadietto all'ingresso a scuola e ripresi al termine delle lezioni in occasione dell'uscita da scuola.
- Le chiavi dovranno essere riconsegnate al termine delle attività didattiche, entro l'ultimo giorno di scuola e contestualmente sarà restituita la cauzione.
- Gli armadietti non si devono considerare proprietà personale.
- Ogni alunno della scuola secondaria può utilizzare l'armadietto assegnato per l'intero anno scolastico per la sola funzione di custodia del materiale didattico o personale.
- Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere (a meno della merenda personale consumata durante l'intervallo, purché adeguatamente sigillata non lasciata oltre il termine delle lezioni), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
- Al termine dell'anno scolastico, o in corso d'anno in caso di trasferimento, l'alunno che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto ed integro e a riconsegnare la chiave secondo le modalità e le tempistiche indicate da apposita circolare.
- Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave. Una viene consegnata all'alunno dal coordinatore di classe e l'altra viene custodita nel plesso scolastico. In caso di smarrimento, dovrà essere versata una ulteriore cauzione di 3 euro per avere la seconda chiave.
- La Dirigente Scolastica o un suo incaricato, può, in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto.
- La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al docente referente degli armadietti del plesso.
- I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento volontario e/o mancanza del rispetto delle regole), la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).
- In caso di danneggiamenti volontari riparabili, poiché l'obiettivo principale della sanzione disciplinare è la funzione educativa, compatibilmente con la possibilità di ripristino del danno arrecato al bene comune, il Consiglio di Classe individuerà attività rispondenti alla predetta finalità (es.: attività pulizia, piccole manutenzioni, etc...).
- In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Francesca Cantarella

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93