

ISTITUTO COMPRENSIVO AMERIGO VESPUCCI

FIRENZE

Delibera Consiglio di Istituto del 14 maggio 2020 n192



Regolamento utilizzo piattaforma
G Suite for Education

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION"

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", che l'Istituto intende attivare alla fine dell'anno scolastico, per essere operativa, a pieno regime, a settembre, sia nel caso che l'emergenza Covid dovesse permanere, sia come metodologia didattica da implementare alla didattica tradizionale. L'obiettivo è quello di offrire una serie di strumenti per migliorare la produttività della didattica a distanza, per programmare e svolgere lezioni on-line e per ottimizzare, con l'ausilio delle tecnologie di rete, la circolazione delle informazioni interne.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account e che a qualunque titolo fanno parte dell'Istituto (docenti, studenti e personale A.T.A.) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

In base a quanto disposto Nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020 avente ad oggetto "Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus: prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" e confermato dal Provvedimento del 26 marzo 2020 "Didattica a distanza: prime indicazioni" dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, non è necessario alcun consenso per l'utilizzo di piattaforme presenti su AGID – Agenzia per l'Italia Digitale. La piattaforma G Suite in uso presso questa istituzione ha tali caratteristiche ed è provvista di specifica documentazione (consultare il sito istituzionale - sez. privacy).

Copia del presente regolamento sarà pubblicato sul sito web dell'istituto www.icamerigovespucci.edu.it

Il presente Regolamento disciplina l'uso dei suddetti strumenti digitali a partire dall'anno scolastico 2020/2021, il servizio però dovrà essere messo a punto prima della conclusione dell'anno scolastico 2019/2020, per consentire a tutti gli operatori di avere confidenza con il nuovo strumento.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line in materia di Protezione dei dati personali, rispetto della privacy, materia di diritto d'autore e documentazione amministrativa e che sono contenute in: D.P.R.n. 445/2000 - Decreto 14 novembre 2007, n. 239/2007 (attuativo art.71-bis L. n.633/41) - D.Lgs.n. 196/2003 - Regolamento Ue 2016/679 - D.Lgs. n. 51/2018 - D. Lgs. n. 101/2018.

Art. 1 – Definizioni

A) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Amerigo Vespucci
- Amministratore di sistema: i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- Servizio: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway - 94043 Mountain View (California)
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità , applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla

possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Calendar, Drive, Documenti Fogli, presentazioni, Moduli, Classroom, Hangouts Meet, Jamboard, Keep) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) L'account studente sarà attivo al primo accesso con il cambio della password con il supporto del genitore.
- c) Il servizio sarà fruibile fino al termine dell'attività didattica o comunque non oltre la fine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore limiterà la fruibilità del servizio al dominio dell'istituto: ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del presente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@icamerigovespucci.edu.it e la password fornita inizialmente dall' Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessaria modificare al primo accesso.
- c) Gli account fanno parte del dominio icamerigovespucci.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all' Amministratore o ai docenti del team per l'innovazione:
marina.imposimato@icamerigovespucci.edu.it
antonella.dipumpo@icamerigovespucci.edu.it
barbara.mandarini@icamerigovespucci.edu.it
sabina.zipoli@icamerigovespucci.edu.it
- f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. Anche gli inviti a partecipare a lezioni o a riunioni (URL e/o link) non possono, per nessun motivo, essere divulgati ad altre persone se non previa autorizzazione dell'organizzatore dell'incontro.
- g) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.
- i) I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale e/o registro elettronico a cui saranno inviate circolari e informative.

- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) Vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non opportune o comunque non connesse agli incarichi ricoperti (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene..."), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all' Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente e i genitori, nel caso degli studenti minorenni, sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerando l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b dell' Art. 2.

Art.5 – Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) Qualsiasi contenuto e azione degli utenti è tracciabile e controllabile dall'amministrazione; in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l' Amministratore si riserva la possibilità di eliminare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, si procederà alla creazione dell'account se la sostituzione avrà durata di almeno un mese e l'account sarà revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

Art.6 – Sanzioni

E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dal vigente CCNL, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.

In caso abbia notizia di abuso e vi sia pericolo, il Dirigente Scolastico può ordinare l'immediata cessazione dell'attività all'origine dell'abuso adottando le necessarie misure per impedire che l'abuso venga portato ad ulteriori conseguenze.

Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico, o ai Responsabili della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento.

Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le seguenti pagine web:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom: https://edu.google.com/intl/it_it/products/classroom/?modal_active=none
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>